**「臺北市客家文化主題公園」場勘申請表**

申請日期：　 年　 　月　 　日

|  |
| --- |
| **一、基本資料** |
| **＊**單位名稱 |   |
| **＊**單位電話 |  分機  |
| **＊**單位地址 |   |
| **＊**聯絡人 | 姓名：　 電話：　 電子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **＊**場勘人員 |   | 場勘申請單位用印 |
| 相關廠商關係說明 |  |
| **二、活動需求確認與相關聯繫窗口** |
| **＊**場勘需求 | □未來有活動需求，對場地預做了解。□其他： |
| **三、場勘內容** |
| **＊**場勘時間 | 第一優先日期：　　　年　　月　　日，時間：　 : 　～　 : 　。第二優先日期：　　　年　　月　　日，時間：　 : 　～　 : 　。 |
| **＊**場勘區塊 | □臺北市客家文化中心 | □B1學習教室(1) □B1學習教室(2) □B1文創學堂(1)□1F驛站走廊 □3F媒體簡報室 □4F學習教室 |
| □臺北市客家音樂戲劇中心 | □1樓多功能教室；□1樓藝文沙龍□2樓劇場（含1樓團體休息室） |
| □公園戶外場地 | □A1-中央廣場-全區 □A1-1-中央廣場-竹祭台□A1-2-中央廣場-草皮區 □A2-竹夢地景 □A3-半月舞台 □B1-戶外禾埕(含草皮)□B2-農夫意象草皮 □B3-牧童意象草皮□B4-跨堤平台 □B5-鐵馬驛站□C1-禾埕廣場 □C2-好食廣場□C3-C區全區   |
| 備註 | 1. **＊為必填寫資料。**
2. **開放場勘時間為每週二、四下午2時至5時（每週共2個時段），請申請單位於預定場勘日前7天提出（不含例假日）。**
3. **逾時30分鐘未到場，視同放棄場勘；異動日期請於申請場勘日前3個工作天提出。**
4. **申請單位場勘次數同案不得超過兩次。**
5. **送件請以電子郵件寄至****thcf.242@gmail.com****。**
6. **送件後，請致電（02）2369-1198分機334場地業務承辦人黃小姐確認。**
 |

|  |
| --- |
|  **以下各欄申請時請勿填寫** |
| 承辦人 | 行政管理中心主任 | 館室負責人 |
|  |  |  |