**財團法人台北市客家文化基金會**

**臺北市客家文化主題公園****(客家音樂戲劇中心劇場)場地使用申請表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 節目/活動名稱： | | | |
| 申請單位： | | | |
| 申請單位統一編號： | | | |
| 申請人資料 | 姓名： | | 身分證統一編號： |
| 連絡電話：  行動電話： | | 傳真電話： |
| 聯絡地址： | | |
| 電子郵件： | | |
| 申請人身分證影本正面  申請人應為年滿十八歲之法定成年人 | | 申請人身分證影本反面  申請人應為年滿十八歲之法定成年人 | |
| 活動/演出性質：  □戲劇 □音樂 □舞蹈  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | 活動對象： | |
| 參加人數： | |
| □售票(收費藝文表演活動：文化部所訂「藝文表演票券定型化契約應記載及不得記載事項」規定之活動)  □非售票 | | | |
| □優先檔期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日（星期\_\_\_\_\_）至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日（星期\_\_\_\_\_） | | | |
| □候補檔期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日（星期\_\_\_\_\_）至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日（星期\_\_\_\_\_） | | | |
| □候補檔期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日（星期\_\_\_\_\_）至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日（星期\_\_\_\_\_） | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期/時段 | 上午時段09：00~12：00 | 下午時段13：00~17：00 | 晚上時段18：00~22：00 |
| 月 日 | □排練、拆裝台□正式演出 | □排練、拆裝台□正式演出 | □排練、拆裝台□正式演出 |
| 月 日 | □排練、拆裝台□正式演出 | □排練、拆裝台□正式演出 | □排練、拆裝台□正式演出 |
| 月 日 | □排練、拆裝台□正式演出 | □排練、拆裝台□正式演出 | □排練、拆裝台□正式演出 |
| 月 日 | □排練、拆裝台□正式演出 | □排練、拆裝台□正式演出 | □排練、拆裝台□正式演出 |
| 月 日 | □排練、拆裝台□正式演出 | □排練、拆裝台□正式演出 | □排練、拆裝台□正式演出 |
| 月 日 | □排練、拆裝台□正式演出 | □排練、拆裝台□正式演出 | □排練、拆裝台□正式演出 |
| 月 日 | □排練、拆裝台□正式演出 | □排練、拆裝台□正式演出 | □排練、拆裝台□正式演出 |

(表格若不足請自行延伸)

**本人　　　　　　 　代表 　　　　　　　 單位**

**同意以個人資料向財團法人台北市客家文化基金會申請使用場地，並遵守「臺北市客家文化主題公園場地使用收費要點」及相關使用規定。**

**單位蓋印及申請人簽章：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請人簽名 | 申請單位印鑑章（大章） | 申請單位印鑑章（負責人章） |

**申請日期：中華民國 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **使用申請審核（本欄由管理單位填寫）** | | | | | | | | | |
| 類別 | | | 項次 | 內容 | | | | 有 | 待補 |
| 申請「劇場」應備基本文件 | | | 01 | 場地使用申請表1式1份 | | | |  |  |
| 02 | 申請資格證明文件影本1式1份 | | | |  |  |
| 03 | 申請使用切結書(請簽名用印) | | | |  |  |
| 04 | 保證金退費申請單(請簽名用印) | | | |  |  |
| 05 | 存摺封面影本(需與申請單位名稱一致) | | | |  |  |
| 06 | 活動計畫/演出企劃書乙式1份 | | | |  |  |
| 07 | 近期演出相關紀錄或影音資料、報導 | | | |  |  |
| 08 | 器材借用表 | | | |  |  |
| 09 | 藝文表演活動業者資訊揭露切結書 | | | |  |  |
| 費用  (新臺幣) | | 場地使用費：　　 元 | | | | | 場地保證金：  □ 　　　　　　元  □延用（收據編號： ） | | |
| 合計： | | | | | | | |
| 機關核示 | 業務承辦人 | | | | 承辦單位主任 | 執行長或授權代簽人 | | | |
|  | | | |  |  | | | |
| 審核結果 | | | | | □同意 □不同意，理由： | | | | |

1. 臺北市客家文化主題公園(音樂戲劇中心)申請表格可利用email辦理，請於送件後電洽
2. （02）
3. 2369-1198分機508或504業務承辦人。
4. 如申請臺北市客家文化主題公園(音樂戲劇中心)場地有任何問題，歡迎來電詢問，聯絡電話：（02）2369-1198分機508或504洽場地業務承辦人。

臺北市客家音樂戲劇中心劇場器材借用表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名稱 | 項目 | 數量 | 借用 | 備註 |
| 燈光類 | 燈光延長線3m | 15 |  |  |
| 燈光延長線5m | 15 |  |  |
| 燈光延長線10m | 15 |  |  |
| 調燈升降梯(Genie AWP-30S) | 1 |  |  |
| IRIS | 10 |  |  |
| Gobo Holder | 10 |  |  |
| 色片夾- Par64 | 36 |  |  |
| 色片夾-橢圓反射聚光燈 | 84 |  |  |
| 色片夾-佛式聚光燈 | 20 |  |  |
| (請依技術手冊自行延伸) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 音響類 | 無線麥克風 | 6 |  |  |
| 麥克風架 | 6 |  |  |
| 專業CD播放器 | 1 |  |  |
| 可錄式CD唱盤CD Player | 1 |  |  |
| DVD錄放影機DVD Player | 1 |  |  |
| SM58 | 4 |  |  |
| SM57 | 4 |  |  |
| (請依技術手冊自行延伸) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 茲向客家音樂戲劇中心申請借用上列設備，並依據臺北市政府所屬各機關場地使用管理辦法第8條，如有違反規定，接受隨時停止使用之處分；若因使用不當導致任何財物損壞，願負賠償責任，絕無異議，敬請 惠核。 | | | | |
| 申請單位 |  | | | |
| 聯絡電話 |  | 手機 |  | |
| 申 請 使用時間 | 自 年 月 日 時 分 至 年 月 日 時 分 | | | |
| 申 請 人 | (簽章) | 填表日期 | 年 月 日 | |
| 點交情形 | □完成□遺失□損壞 | 復歸情形 | □完成 □遺失□損壞 | |
| 缺失狀況 |  | 復歸狀況 |  | |
| 場館人員 | (簽章/時間) | 場館人員 | (簽章/時間) | |

臺北市客家文化主題公園 保證金退費申請單

1. 本表請於劇場借用最終日交由本會人員驗收。
2. 退費申請單一律由代表於場地點交時簽收，若代表未到場簽收，則處置不得有異議。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | |
| 借用場地 | 臺北市客家音樂戲劇中心 2F劇場/1F 團體休息室 | |
| 借用時間 | 自 年 月 日 時  至 年 月 日 時 | 申請單位用印 |
| 已繳納保證金金額 |  |

|  |
| --- |
| 繳費收據黏貼處(請浮貼) |
| 匯款帳戶影本黏貼處(請浮貼) |

|  |  |
| --- | --- |
| 場地點交確認 | |
| 前台垃圾清潔。 |  |
| 表演場地清潔(演出地板、觀眾席、側台休息室)。 |  |
| 桌椅借用( 張) 未損毀並歸位。 |  |
| 借用期間按照技術協調表執行演出。 |  |
| 活動內容符合申請項目及場館使用規定。 |  |
| 其他( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) |  |
| □勘查(改善)合格 □勘查(改善)不合格，應扣款新臺幣　　　　　　　元整。 | |

茲依前述考核結果，申請退還保證金，共計新臺幣　　　　 元整，請准予退還。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者簽章 | 點交人簽章 | 核章 |
|  |  |  |

臺北市客家文化主題公園 音樂戲劇中心劇場使用切結書

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下簡稱申請單位)因辦理活動需求，擬向財團法人台北市客家文化基金會(以下簡稱管理單位)申請於\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 ~ 時使用**臺北市客家音樂戲劇中心二樓劇場**。使用期間，申請單位將依管理單位所訂場地規則，維護該場館設施完備與整潔。活動進行中之安全維護，概由申請單位全權負責。申請單位對於**該場館相關資訊具已獲悉，並訂定活動安全計畫**，以維護所有與會人員之安全。申請者於許可後有下列情形之一者，本會得廢止原許可使用處分，其所繳之各項費用及保證金不予退還，且一年內不受理其申請：

1. 活動內容與原申請使用內容不符。
2. 將場地之全部或一部轉讓他人使用。
3. 妨害公務或有故意破壞公物之行為。
4. 有非經許可之營業行為。
5. 使用火把、爆竹或其他危險物品。
6. 活動內容有危害民眾健康或建築物安全之虞。
7. 其他致生場地管理機關損害之行為。
8. 不遵從場地管理機關指示。
9. 其他違反法令或公序良俗之行為。

此致 **財團法人台北市客家文化基金會**

申請單位： （蓋機關、機構章）

負責人/代表人： （簽章）

身分證統一編號：

聯絡住址：

聯絡電話：( ) - 行動電話：09 -

中華民國 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **客家文化主題公園─場地保證金扣款一覽表** | | | | | | |
| **1.教室場地** | | |  | 2.3.2於不可飲食區域飲食 | | 1，500元 |
| **1.1場地清潔/復原** | | |  | 2.3.3占用非承租區域 | | 依相關場域規定收費 |
|  | 1.1.1桌椅雜亂未復原 | 1，000元 |  | 2.3.4超時使用 | 依相關場域  規定收費 | |
|  | 1.1.2垃圾未清 | 1，000元 |  | 2.3.5其他未復原/毀損 | 依報價賠償 | |
|  | 1.1.3牆面殘膠/髒污 | 2，000元 | **3.戶外場地** | | | |
|  | 1.1.4活動文宣未清 | 500元 | **3.1場地清潔/復原** | | | |
| **1.2設備損壞** | | |  | 3.1.1 活動文宣品未清 | 1，000元 | |
|  | 1.2.1投影設備 | 依報價賠償 |  | 3.1.2垃圾未清 | 5,000元 | |
|  | 1.2.2麥克風設備 | 依報價賠償 |  | 3.1.3地面髒污 | 5,000元 | |
|  | 1.2.3音響設備 | 依報價賠償 |  | 3.1.4相關設施遺留 | 1,000元/日 | |
|  | 1.2.4桌椅損壞 | 依報價賠償 | **3.2設備/環境損壞** | | | |
|  | 1.2.5其他設備損壞 | 依報價賠償 |  | 3.2.1地磚破損(鋪面) | 依報價賠償 | |
| **1.3其他** | | |  | 3.2.2地磚破損(草坪週邊) | 依報價賠償 | |
|  | 1.3.1器材遺失 | 依報價賠償 |  | 3.2.3公共設施損壞 | 依報價賠償 | |
|  | 1.3.2於不可飲食區域飲食 | 1，500元 |  | 3.2.4草皮枯萎  (超過1000人同時進入草皮) | 依相關場域規定收費 | |
|  | 1.3.3占用非承租區域 | 依相關場域規定收費 |  | 3.2.5草皮枯萎(活動造成) | 依報價賠償 | |
|  | 1.3.4超時使用 | 依相關場域  規定收費 |  | 3.2.6草皮枯萎(施工造成) | 依報價賠償 | |
|  | 1.3.5其他未復原/毀損 | 依報價賠償 |  | 3.2.7車輛駛入草坪區 | 5，000元/輛 | |
| **2.音樂戲劇中心劇場** | | |
| **2.1場地清潔/復原** | | |  | 3.2.8園區植栽毀損 | 依報價賠償 | |
|  | 2.1.1垃圾未清(團休室) | 1，000元 | **3.3其他** | | | |
|  | 2.1.2未用市府專用垃圾袋 | 200元 |  | 3.3.1未依規定於園區用火 | 2，000元 | |
|  | 2.1.3牆面殘膠/髒污 | 2，000元 |  | 3.3.2車輛未申請停放園區 | 2，000元/台 | |
|  | 2.1.4活動文宣未清 | 500元 |  | 3.3.3使用內容與申請不符 | 2，000元 | |
|  | 2.1.5花籃、賀品未清 | 1，000元 |  | 3.3.4未依規定時間進出場 | 2，000元 | |
| **2.2設備損壞** | | |  | 3.3.5音量未符合噪音管制相關法規 | 2,000元/次 | |
|  | 2.2.1投影設備 | 依報價賠償 |  | 3.3.6占用非承租階段 | 依相關場域規定收費 | |
|  | 2.2.2麥克風設備 | 依報價賠償 |  | 3.3.7造成園區名譽毀損 | 依法求償 | |
|  | 2.2.3音響設備 | 依報價賠償 |  | 3.3.8其他未復原/毀損 | | 依報價賠償 |
|  | 2.2.4燈光設備 | 依報價賠償 | 總計扣抵保證金新臺\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整 | | | |
|  | 2.2.5其他設備 | 依報價賠償 | \*未於使用日後7個工作天復原，本會得代為執行復原工作，相關費用由場地保證金中扣除，不足需由申請單位另行繳交費用。 | | | |
| **2.3其他** | | |
|  | 2.3.1器材遺失 | 依報價賠償 |